



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE GIURIDICA

REG. DET. DIR. N. 3443 / 2024

OGGETTO: Sviluppo dell'applicazione "Calendario Visite Mediche" per la gestione delle visite mediche del personale. Affidamento diretto ex articolo 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023 alla ditta Media technologies s.r.l. , c.f. 00920290327 - Spesa complessiva pari a euro 27.221,25 (IVA 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 2372/2019 è stata affidata alla ditta Media technologies s.r.l. la fornitura del servizio di personalizzazione dell'applicazione (già in uso presso l'Ente) - Agenda appuntamenti -, in modo da renderla idonea alla gestione delle visite mediche del personale da disporre ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ;

vista la determinazione n. 3915/2023 con cui ,al fine di garantire la continuità di gestione dell'applicazione stessa, si è provveduto ad acquistare per il 2024 il servizio di manutenzione e hosting;

dato atto che è emersa l'esigenza di implementare detta applicazione al fine di aumentare la sicurezza degli archivi e migliorare il processo di gestione degli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria stabiliti dal D.Lgs 81/2008, assicurando una più efficiente collaborazione tra ufficio centrale di sorveglianza sanitaria e referenti delle singole strutture comunali;

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	

preso atto che le implementazioni proposte dalla ditta Media Technologies s.r.l. con sede legale a Trieste in Corso Cavour 2/2d C.F. e P.IVA 00920290327 dirette a consentire nuove funzionalità e ad aumentare il livello di sicurezza dell'applicazione già in uso risultano adeguate alle esigenze emerse nella gestione degli adempimenti di sorveglianza sanitaria;

valutata congrua l'offerta di implementazione delle funzionalità e di miglioramento della sicurezza dell'applicativo già in uso, assunta a protocollo sub n. 3 -24/7/5/6/1-(9023);

considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

richiamati:

- l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023 sull'obbligatorietà all'utilizzo delle piattaforme digitali;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	

ritenuto che non sussiste un interesse transfrontaliero certo di cui all'articolo 48, comma 2 del d.lgs. 36/2023, considerato il valore economico esiguo dell'appalto stesso;

constatato che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

constatato che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché si è già posto in essere un contratto di fornitura con lo stesso ed è stato eseguito ad opera d'arte rispettando le tempistiche prestabilite;

Visto l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di servizi su piattaforma digitale e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

dato atto che sono state effettuate le verifiche, con esito positivo, sul documento unico di regolarità contributiva (DURC) e sul casellario informatico ANAC e sono stati acquisiti la visura camerale e il conto dedicato, così come stabilito nella Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 della Direzione Generale avente ad

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	

oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo" esecutiva dal 30.10.2023;

considerato che il CIG potra' essere richiesto solamente in una fase successiva in quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potra' essere riportata solo dopo l'esecutivita' del presente atto;

Precisato che, come disposto dall' art. 53 del D. Lgs. 36/2023:

- in riferimento al c. 1, trattandosi di affidamento diretto, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all' art. 106 del medesimo Decreto;
- in riferimento al c. 4, alla luce della tipologia del servizio richiesto, ma anche dell'esperienza pregressa sulla corretta esecuzione del servizio da parte dell' operatore economico, non verra' richiesta la garanzia definitiva di cui all' art. 117 del Codice.

richiamato il provvedimento del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE prot. Corr. n. B-13/1-2/7-2023(3984);

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonche' art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

accertata la disponibilita' finanziaria presente sul capitolo 17965 - Servizi informatici e telecomunicazioni per il Servizio Risorse Umane;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nel 2024 per Euro 27.221,25 IVA inclusa;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Richiamate:

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026; la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per l'implementazione dell'applicativo Agenda Appuntamenti -Calendario Visite Mediche alla ditta Media Technologies s.r.l., con sede legale a Trieste in Corso Cavour 2/2d, C.F. e P.IVA 00920290327, per Euro 27.221,25 Iva inclusa;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalita' elettronica mediante piattaforma Mepa;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 27.221,25 ai capitolo di seguito elencato:

ANNO	CAP	DESCRIZIONE	CE	V LIVELLO	PROGRAMMA	PROGETTO	D/N	IMPORTO	NOTE
2024	17965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMAN	2647	U.1.03.02 .19.999	00009	9003	N	27221,25	

4. dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente: anno 2024 - Euro 27.221,25;
7. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a fornitura eseguita,

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	

riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, e previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;

8. di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre".

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Martina Trevisan	Tel: 040675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/11/2024 08:19:14